

OBEC JOSEFŮV DŮL
Pečovatelská služba



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Pečovatelská služba
Josefův Důl
se sídlem Dolní Maxov 218
IČ: 6850823
zastoupená Radkou Kittelovou
předsedkyní sociální komise
zastupitelstva obce Josefův Důl
(dále jen „poskytovatel“)

a

.....
Narozen
Bytem:
.....
(dále jen „uživatel“)

**uzavírají tuto smlouvu o poskytování terénní sociální služby
v domácnosti uživatele na území obce Josefův Důl
podle § 40 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách
(dále jen „smlouva“)**

Předmět smlouvy:
poskytování terénní sociální služby dle potřeb uživatele

Základní rozsah poskytování sociální služby:

1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat péči dle základního rozsahu

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

dle potřeb uživatele a platného ceníku služeb

2) Uživatel bere na vědomí, že rozsah poskytovaných služeb je individuální a vychází z jeho skutečných potřeb

3) Individuální plán je zaznamenáván písemně, pravidelně vyhodnocován a měněn dle aktuálních potřeb uživatele

4) Základní individuální plán je přílohou č. 1 této smlouvy

5) Uživatel bere na vědomí, že další požadavky nad rámec sjednaných služeb je třeba dohodnout s poskytovatelem a upravit v dodatku této smlouvy

Místo a čas poskytování služby:

Služba sjednaná v této smlouvě je poskytována na území obce Josefův Důl v domácnosti uživatele od pondělí do pátku od 7.00 do 15.30 hod.

Terénní sociální služba je poskytována dle četnosti uvedené v příloze č. 1.

Při změně potřeb uživatele je měněn Individuální plán v příloze č. 1. Uživatel bere na vědomí, že nelze požadovat zvýšení rozsahu služeb bez projednání s poskytovatelem a písemného zaznamenání.

Výše a způsob úhrady:

Úhrady za poskytování služby se řídí platným ceníkem služeb a četností poskytování služby.

Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování služby do 8. dne následujícího měsíce a uživatel je povinen služby uhradit do 15. dne následujícího měsíce.

Způsob úhrady za poskytování služby:

- hotově k rukám vedoucí sociální služby
- hotově na Obecním úřadě Josefův Důl k rukám pracovnice podatelny
- převodem na účet Obecního úřadu Josefův Důl
č. účtu 2725451/0100
VS určen vedoucí služby

Ujednání o dodržování pravidel poskytování služby:

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Právy a povinnostmi uživatele služby při poskytování terénní sociální služby a že pravidla mu byla předána písemně.

Uživatel se zavazuje tato pravidla dodržovat.

Výpovědní důvody a lhůty:

Uživatel může vypovědět Smlouvu o poskytování služby bez udání důvodu a to písemně s podpisem uživatele nebo zákonného opatrovníka a s udáním data ukončení.

Písemná výpověď musí být podána vedoucí služby nebo Obecnímu úřadu k rukám pracovnice podatelny.

Uživatel se zavazuje uhradit odebrané služby dle ujednání o způsobu úhrady do 15. dne následujícího měsíce.

Poskytovatel může vypovědět tuto smlouvu z důvodu opakovaného porušování pravidel poskytování služby.

V tomto případě bude výpověď smlouvy podána uživateli písemně s odůvodněním a výpovědní lhůta je 1 měsíc od data podání výpovědi.

Doba platnosti smlouvy:

Smlouva je sjednána na dobu neurčitou.

Rozsah smlouvy je měněn přílohou č. 1.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Uživatel nemůže postoupit práva této smlouvy na jinou osobu.

Ostatní ujednání:

Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Smlouva může být měněna pouze písemně.

Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí.

Smluvní strany prohlašují, že smlouva nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek a vyjadřuje jejich svobodnou vůli.

Dne:.....

Uživatel.....
(jméno)

Poskytovatel.....
(jméno)

Příloha č. 1

Úkony poskytování služby - objednávka

- 1)
- 2)
- 3)

Celková cena podle výkazu odebraných služeb a platného ceníku. Výkaz odebraných služeb podepisuje uživatel.

Individuální plán

Obsahuje, čeho chtějí obě smluvní strany poskytováním služby dosáhnout

Cíl č.1

Kdo, kdy a co zařídí